



REGULAMIN KORZYSTANIA Z KART UPOMINKOWYCH

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

- 1.1. Niniejszy Regulamin (dalej „Regulamin”) określa ogólne warunki i zasady nabywania i korzystania z przedpłaconej Karty Upominkowej.
- 1.2. Użyte w niniejszym Regulaminie definicje oznaczają:
 - a) **Klinika** – Klinika Ambroziak Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.
 - b) **Karta Upominkowa**– znak legitymacyjny elektronicznego bonu towarowego w postaci karty plastikowej z paskiem magnetycznym, wydany na okaziciela, umożliwiający dokonywanie jednokrotnej bądź wielokrotnej płatności za usługi świadczone przez Klinikę w ramach jej działalności w zakresie ustalonego na Karcie limitu kwotowego, zwana dalej w skrócie Kartą.
 - c) **Nabywca** – osoba fizyczna bądź prawna, która otrzymuje od Kliniki Kartę Upominkową w zamian za przekazanie Klinice środków pieniężnych w wysokości równej kwocie zasilenia Karty Upominkowej.
 - d) **Posiadacz** – osoba fizyczna, uprawniona do korzystania z Karty Upominkowej poprzez jej nabycie lub przekazanie przez Nabywcę.
 - e) **Paragon** – niefiskalny dokument będący potwierdzeniem zapłaty za zasilenie Karty Upominkowej, zawierający m.in. informację o kwocie zdeponowanej na Karcie.
 - f) **Transakcja Łączona** – zapłata za usługi świadczone przez Klinikę w ramach jej działalności przy wykorzystaniu kilku form płatności.
 - e) **Akceptant** - podmiot który przyjmuje płatność przy użyciu Karty Upominkowej i wyraża zgodę na taki sposób zapłaty.
- 1.3. Wydawcą Kart Upominkowych oraz Akceptantem jest Klinika.

§ 2

NABYCIE KARTY UPOMINKOWEJ

- 2.1 Nabycie Karty Upominkowej jest możliwe bezpośrednio w recepcjach poszczególnych placówek Kliniki bądź poprzez złożenie zamówienia wysłanego na adres recepcja@klinikaambroziak.pl. Formularz zamówienia stanowi Załącznik Nr 1. do niniejszego Regulaminu.



- 2.2. Klinika zobowiązuje się do przekazania Nabywcy zakupionej przez Nabywcę Karty Upominkowej, a następnie do zapewnienia możliwości jej realizacji we własnych placówkach w określonym na Karcie terminie ważności.
- 2.3. Nabywca zobowiązuje się do przekazania Klinice środków pieniężnych w kwocie równej wysokości zasilenia Karty oraz do realizacji Karty w określonym terminie ważności Karty.
- 2.4. Zadeklarowana kwota zasilenia Karty Upominkowej może być opłacana za pomocą gotówki, kartą płatniczą lub przelewem.
- 2.5. W przypadku płatności przelewem Nabywca zobowiązuje się do dokonania przelewu na wskazany przez Klinikę rachunek bankowy, a Karta Upominkowa zostanie aktywowana nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po dacie zaksięgowania środków na rachunku bankowym. Klinika informuje Nabywcę o możliwości odbioru Karty w sposób uzgodniony z Nabywcą.
- 2.6. Zakup Karty Upominkowej (jej zasilenie) nie podlega żadnym upustom ani rabatami.
- 2.7. Z chwilą wydania Karty Upominkowej Nabywcy następuje jej aktywacja.
- 2.8. Karta może zostać przesłana przez Klinikę na wskazany przez Nabywcę adres. Koszty przesyłki pokrywa Nabywca. W przypadku odbioru przesyłki pod wskazanym przez Nabywcę adresem przyjmuje się, że przesyłka została doręczona prawidłowo, a Karta wydana Nabywcy.
- 2.9. Minimalna wartość zasilenia Karty Upominkowej wynosi 50 (pięćdziesiąt) zł.
- 2.10. Wraz z Kartą Nabywca otrzymuje Paragon.
- 2.11. Saldo dostępnych środków na Karcie Upominkowej ustala się jednorazowo podczas aktywacji Karty i nie może być zwiększone poprzez ponowne jej zasilenie. Po wykorzystaniu dostępnego limitu kwotowego Karta traci swoją ważność.
- 2.12. Nabywca poprzez nabycie Karty Upominkowej oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się go przestrzegać. Nabywca zobowiązuje się także do niezwłocznego poinformowania każdego Posiadacza, któremu przekazuje Kartę, o możliwości zapoznania się z niniejszym Regulaminem (recepje poszczególnych placówek oraz strona www.klinikaambroziak.pl).

§ 3

KORZYSTANIE Z KARTY UPOMINKOWEJ

- 3.1. Karta Upominkowa jest ważna w okresie 12 miesięcy od daty jej nabycia, po upływie tego okresu niewykorzystane środki na Karcie nie podlegają zwrotowi. Okres ważności Karty Upominkowej nie może zostać przedłużony.



- 3.2. Karty Upominkowe są kartami na okaziciela. Karta może być przekazana przez Nabywcę innej osobie, która staje się jej Posiadaczem.
- 3.3. Karta Upominkowa obowiązuje we wszystkich placówkach Kliniki. Środki gromadzone na Karcie nie podlegają oprocentowaniu.
- 3.4. Posiadacz Karty dokonuje płatności z wykorzystaniem Karty Upominkowej do wysokości aktualnego salda dostępnych na Karcie środków.
- 3.5. Posiadacz Karty jest zobowiązany do sprawdzenia zgodności szczegółów transakcji przed dokonaniem jej autoryzacji.
- 3.6. W przypadku, gdy wartość opłaty z wykorzystaniem Karty Upominkowej jest niższa od aktualnego salda dostępnych na Karcie środków, Posiadaczowi nie przysługuje prawo otrzymania reszty niewykorzystanych środków. Pozostała część środków pieniężnych pozostaje do wykorzystania przez Posiadacza w okresie ważności Karty.
- 3.7. W przypadku, gdy wartość opłaty z wykorzystaniem Karty Upominkowej jest wyższa od aktualnego salda dostępnych na Karcie środków, Posiadacz Karty zobowiązany jest do dopłaty należnej różnicy gotówką, za pomocą karty płatniczej lub za pomocą innej Karty Upominkowej.
- 3.8. Karta Upominkowa daje możliwość wielokrotnego dokonywania transakcji. Środki na Karcie będą pomniejszane o wartości poszczególnych transakcji aż do wykorzystania limitu zgromadzonego na Karcie, z tym zastrzeżeniem, iż środki muszą zostać wykorzystane w okresie ważności Karty.
- 3.9. Posiadacz Karty ma prawo w każdym czasie dokonać sprawdzenia terminu ważności Karty Upominkowej oraz salda dostępnych środków w recepcjach poszczególnych placówek Kliniki.
- 3.10. Wpłacone środki nie podlegają zwrotowi na rzecz Nabywcy lub Posiadacza, w szczególności Karta Upominkowa nie podlega wymianie na gotówkę w całości lub w części.
- 3.11. Klinika ma prawo odmówić realizacji Karty Upominkowej w następujących przypadkach:
 - a) uszkodzenia Karty w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych zapisanych na Karcie;
 - b) braku środków na Karcie Upominkowej;
 - c) upływu terminu ważności Karty Upominkowej;
 - d) braku wystarczającej ilości środków na Karcie Upominkowej w sytuacji, gdy Użytkownik oświadczy, że nie pokryje brakującej części opłaty w sposób opisany w pkt. 3.8. lub pokrycie to stanie się niemożliwe;
- 3.12. Klinika nie odpowiada za skutki braku możliwości realizacji Karty Upominkowej wynikające z okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności (m.in. awaria systemu informatycznego).



§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I REKLAMACJE

- 4.1. Klinika nie ponosi odpowiedzialności za Karty Upominkowe od momentu ich wydania (udostępnienia) Nabywcy. Klinika nie ponosi w szczególności odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub kradzież Karty po jej przekazaniu Nabywcy. Nabywca oraz Posiadacz nie będą zgłaszać względem Kliniki żadnych roszczeń z tytułu utraty lub uszkodzenia Karty, jak również nie będą zgłaszać Klinice faktu uszkodzenia, utraty, zaginięcia czy kradzieży Karty. Klinika nie ponosi odpowiedzialności za przekazanie Karty przez Nabywcę osobom trzecim (Posiadaczom).
- 4.2. Transakcja dokonana przy pomocy Karty Upominkowej jest ważna bez względu na to, czy Posiadacz wszedł w jej posiadanie w sposób uprawniony, czy też nie. Nabywca oraz Posiadacz nie będzie zgłaszał względem Kliniki żadnych roszczeń z tego tytułu.
- 4.3. Nabywca ma prawo zgłosić reklamację w przypadku nieuzasadnionego obciążenia Karty, uszkodzenia mechanicznego lub innego uszkodzenia uniemożliwiającego użytkowanie Karty. Reklamacje składa się drogą mailową na adres: recepca@klinikaambroziak.pl.
- 4.4. Zaleca się załączenie do reklamacji dokumentów, które je uzasadniają i mogą być pomocne do rozstrzygnięcia reklamacji.
- 4.5. Wszelkie reklamacje związane z Kartami Upominkowymi będą rozpatrywane zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu Kliniki Ambroziak Sp. z o.o.
- 4.6. W przypadku reklamacji dotyczącej Karty Upominkowej uszkodzonej w stopniu uniemożliwiającym skorzystanie z niej Posiadacz jest zobowiązany do dostarczenia do Kliniki reklamowanej Karty. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji Klinika wyda Posiadaczowi nową Kartę Upominkową zasiloną kwotą stanowiącą równowartość środków zgromadzonych na uszkodzonej Karcie w chwili jej przekazania Klinice. Okres ważności Karty Upominkowej będzie równy okresowi ważności obowiązującemu dla uszkodzonej Karty Upominkowej.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 5.1. Karta Upominkowa w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa nie jest elektronicznym instrumentem płatniczym oraz nie jest kartą płatniczą.



- 5.2. Karta Upominkowa jest objęta zakresem zastosowania ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz. U. z 2020 r., 794 z późn.zm.).
- 5.3. Wydanie Karty Upominkowej nie stanowi sprzedaży opodatkowanej podatkiem od towarów i usług w rozumieniu obowiązujących przepisów podatkowych.
- 5.4. Do wszelkich spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 5.5. Treść niniejszego Regulaminu jest udostępniona na stronie klinikaambroziak.pl.
- 5.6. Szczegółowe informacje na temat zasad korzystania z Karty Upominkowej można uzyskać kontaktując się z call-center telefonicznie pod nr +48221115005, +48726101000.
- 5.7. Klinika zastrzega sobie prawo do interpretacji, modyfikacji lub unieważnienia niniejszych zasad i warunków w dowolnym czasie bez podania przyczyny. Wszelkie zmiany obowiązują od daty ich wprowadzenia, po udostępnieniu zmienionego Regulaminu na stronie klinikaambroziak.pl z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem i zastrzeżeniem, że zmiana taka nie będzie dotyczyła Kart, wydanych do dnia zmiany Regulaminu.
- 5.8. Klinika może zastrzec Kartę w przypadku:
 - a) naruszenia przez Nabywcę postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) wystąpienia przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty.
- 5.9. Klinika i Nabywca będą starali się rozwiązywać wszelkie spory na mocy porozumienia między Stronami. Spory, które nie mogą być rozwiązane w taki sposób, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Kliniki.



Załącznik 1.

FORMULARZ ZAMÓWIENIA KARTY UPOMINKOWEJ

Miejscowość, data

Nazwisko, Imię Nabywcy

Ulica, nr domu, lokalu

Kod pocztowy, miejscowość

NIP

(jedynie w przypadku faktury za usługę kurierską)

Niniejszym składam zamówienie na zakup Karty Upominkowej na kwotę _____ zł. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem korzystania z kart upominkowych.

Załączam potwierdzenie opłaty dokonanej na konto Klinika Ambroziak Sp. z o.o.: 92 1140 1010 0000 5346 8500 1001 (mBANK S.A., 00-950 Warszawa, ul. Senatorska, 18, IBAN: PL 92 1140 1010 0000 5346 8500 1001 SWIFT: BREXPLPWMBK).

Po otrzymaniu potwierdzenia z adresu recepcja@klinikaambroziak.pl o możliwości aktywacji Karty Upominkowej:

- deklaruję odbiór osobisty w recepcji Placówki Sikorskiego Piaseczno Kosiarzy
 aktywowaną w dniu wysyłki Kartę proszę nadać przesyłką kurierską na terenie kraju na:

Nazwisko, Imię Odbiorcy

Ulica, nr domu, lokalu

Kod pocztowy, miejscowość

- akceptuję koszt przesyłki kurierskiej w wysokości 50 zł na terenie kraju, kwota powyższa została doliczona do kwoty przelewu.

Podpis Nabywcy